



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



### Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

#### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

**TITOLO DEL PROGETTO: CasEqua – sportelli di orientamento abitativo**  
**CODICE PROGETTO: PTXSU0016723013413NMTX**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore E - Educazione  
Area 24 – Sportelli informa ...

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo principale del progetto è potenziare i servizi di sostegno al cittadino in ambito abitativo, con particolare attenzione ai giovani studenti, sul territorio delle Regioni Puglia, Campania, Sardegna, Lazio, Emilia-Romagna.

#### **RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

| <i>Attività del progetto</i>   | <i>Ruolo ed attività previsti per gli operatori volontari in servizio civile</i>   |
|--|--|
| 1.1 - Mappatura delle tipologie di servizi e bisogni sul territorio<br>1.2 - Attività di front-office per l'orientamento ed erogazione di servizi di assistenza abitativa<br>1.3 - Attività di back-office di elaborazione di pratiche e creazione di banca dati | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto ed affiancamento all'organizzazione dello studio dei servizi disponibili e dei fabbisogni locali</li><li>▪ Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li><li>▪ Attività di sportello in presenza e online (telefono, e-mail, chat, accoglienza in sede, raccolta info, smistamento telefonate) dopo un'adeguata formazione in merito alle attività degli enti della Rete</li><li>▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li><li>▪ Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati)</li><li>▪ Affiancamento alla predisposizione al materiale informativo</li><li>▪ Presenza allo sportello in sede con affiancamento</li><li>▪ Organizzazione di appuntamenti di consulenza individuali (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li><li>▪ Supporto alla calendarizzazione delle iniziative</li><li>▪ Affiancamento per il monitoraggio delle attività</li><li>▪ Supporto alla disseminazione dei risultati</li></ul> |
| 2.1 - Preparazione di moduli di formazione sul diritto all'abitare e   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supporto alla preparazione dei moduli di formazione</li><li>▪ Supporto di segreteria nell'organizzazione corsi/seminari</li><li>▪ Eventuale attività di supporto alle attività formative organizzate</li><li>▪ Supporto alla predisposizione dei materiali didattici</li></ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>le problematiche connesse</i></p> <p>2.2 – Organizzazione di eventi di formazione aperti alla cittadinanza</p> <p>2.3 – Organizzazione di percorsi didattici all'interno delle scuole</p>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conduzione operativa delle comunicazioni con gli enti rilevanti (attività di segreteria, calendario e comunicazione)</li> <li>▪ Supporto nella presa di contatto con gli stakeholder locali, le scuole e le università</li> <li>▪ Supporto coordinato nell'attività di ricerca, studio ed elaborazione dei dati e di risorse qualitative e quantitative sul tema</li> <li>▪ Supporto nella predisposizione del report trimestrale e finale</li> <li>▪ Supporto tecnico ed amministrativo all'organizzazione di workshop con i Centri d'Impiego</li> <li>▪ Supporto al tracciamento, coinvolgimento e coordinamento con i Centri d'Impiego locali</li> </ul> |
| <p>3.1 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione online tramite social media</p> <p>3.2 – Attività di comunicazione e sensibilizzazione tramite sito Web</p> <p>3.3 – Diffusione e pubblicazione dei risultati di progetto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione ed organizzazione delle attività di incontro</li> <li>▪ Partecipazione alle attività di gestione del sito web o a nuove iniziative sui social</li> <li>▪ Elaborazione e conduzione delle campagne di promozione online e in presenza</li> <li>▪ Supporto nell'elaborazione di materiale informativo e nella raccolta di feedback</li> <li>▪ Supporto nell'elaborazione di infografiche con strumenti informatici, come <i>Canva</i> e <i>ppt</i></li> </ul>  |

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Sono disponibili **5 posti**, tutti senza vitto ed alloggio, così distribuiti nelle varie sedi:

| <b>Città</b> | <b>Codice sede</b> | <b>Indirizzo</b>            | <b>N POSTI</b> |
|--------------|--------------------|-----------------------------|----------------|
| Roma         | 216129             | VIA CASTELFIDARDO 43        | 1              |
| Sassari      | 216133             | VIA FRANCESCO MURONI 5      | 1              |
| Salerno      | 216131             | VIA SALVATORE MARANO 15     | 1              |
| Bari         | 216147             | CORSO ALCIDE DE GASPERI 226 | 1              |
| Firenze      | 216141             | VIA VITTORIO CORCOS 15      | 1              |

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Le 25 ore di servizio saranno distribuite su 5 giorni a settimana, da lunedì a venerdì. Si chiede:

- Disponibilità a svolgere attività fuori sede
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere in maniera occasionale attività nei giorni di sabato e festivi (recuperando il giorno di riposo durante la settimana).
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio
- Rispetto della privacy e delle procedure dell'ente ospitante.

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite dagli operatori volontari del Servizio Civile Universale durante l'anno di impegno nel progetto, verranno riportate in un attestato specifico firmato dal CPIA 3 di Roma ed in alcuni casi potranno essere certificate ai sensi e per gli effetti del DLGS n.13/2013. Nessuna convenzione stipulata per il riconoscimento di crediti formativi o tirocini.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il sistema di selezione prevede 2 passaggi:

a) l'analisi dei titoli e delle esperienze precedenti, che contribuiranno ad assegnare fino a 50 punti. Il punteggio sarà assegnato in base ai seguenti fattori:

- precedenti esperienze di volontariato, lavoro, tirocinio
- titoli di studio
- titoli professionali
- esperienze aggiuntive
- altre conoscenze

b) un colloquio con i selezionatori, che a seconda della situazione sanitaria potrà svolgersi in presenza (presso le sedi di progetto) oppure on line. Il colloquio contribuirà ad assegnare fino a 60 punti.

- Conoscenza del servizio civile universale e motivazioni del candidato
- Conoscenza dell'ente che realizza il progetto
- Conoscenza del progetto prescelto
- Il settore del progetto
- Il mondo del volontariato
- Attitudine alla realizzazione del progetto

Il punteggio complessivo dei candidati sarà dunque costituito dal punteggio di a) + b), per un massimo di 110 punti. Per essere inseriti in graduatoria come candidati idonei è necessario un punteggio minimo di 36 punti al colloquio, mentre non è previsto un punteggio minimo per i titoli e le esperienze.

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 30 ore di formazione generale. Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

- "Identità del gruppo e patto formativo"
- "Presentazione dell'ente"
- "Dall'obiezione di coscienza al SCU"
- "Il dovere di difesa della patria"
- "Formazione civica"
- "Le forme di cittadinanza"
- "Normativa vigente e carta etica"
- "Disciplina dei rapporti enti-volontari"
- "L'organizzazione del SCU e le sue figure"
- "Protezione civile"
- "Il lavoro per progetti"
- "La rappresentanza dei volontari del SCU"
- "Comunicazione e gestione dei conflitti"

La formazione si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto e inoltre in via Liberiana 17, Roma.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sono previste 71 ore di formazione specifica. Il percorso formativo comprenderà i seguenti moduli:

1. Accoglienza ed autopresentazione di OLP e volontari
2. Diritto alla casa nella legge e Costituzione italiana
3. Fragilità e disagio abitativo
4. Le nuove forme dell'abitare
5. Alla scoperta del facilitatore di condominio e della guida civica di quartiere
6. Orientamento ai diritti ed ai servizi territoriali
7. La mediazione linguistica e culturale nei servizi al cittadino
8. Informazione e formazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nel SCU

9. La condizione giovanile in Italia

10. Progettazione

11. Gestione dei progetti

12. Valutazione dei progetti

13. Comunicazione sociale

La formazione si svolgerà presso le sedi di attuazione del progetto e inoltre in via Liberiana 17, Roma.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

PowerAut: Interventi di empowerment per una cittadinanza inclusiva

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ:**

**2 posti** su 5 sono stati riservati a giovani con difficoltà economiche (ovvero con un reddito ISEE inferiore ai 15.000 euro annui). Per accedere alla riserva di posti, i giovani candidati dovranno autocertificare di possedere i requisiti. I posti riservati si trovano presso le seguenti sedi.

| <b>Città</b> | <b>Codice sede</b> | <b>Indirizzo</b>            | <b>N POSTI RISERVTI</b> |
|--------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Salerno      | 216131             | VIA SALVATORE MARANO 15     | 1                       |
| Bari         | 216147             | CORSO ALCIDE DE GASPERI 226 | 1                       |

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Negli ultimi 3 mesi di servizio civile, gli operatori volontari parteciperanno a un percorso di orientamento al lavoro della durata di 22 ore. I temi affrontati comprenderanno:

- Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile
- Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa
- Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro
- Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.